

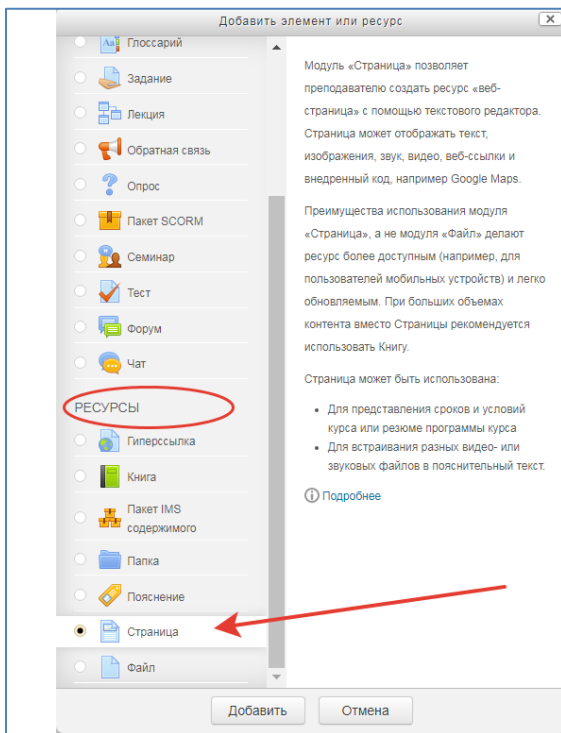
## Добавление ресурса страница (веб-страница)

**Страница** используется для размещения: списков (список литературы), ссылок, кратких текстов (например домашнего задания), учебного материала-конспекта, иллюстраций с комментариями и т.д.

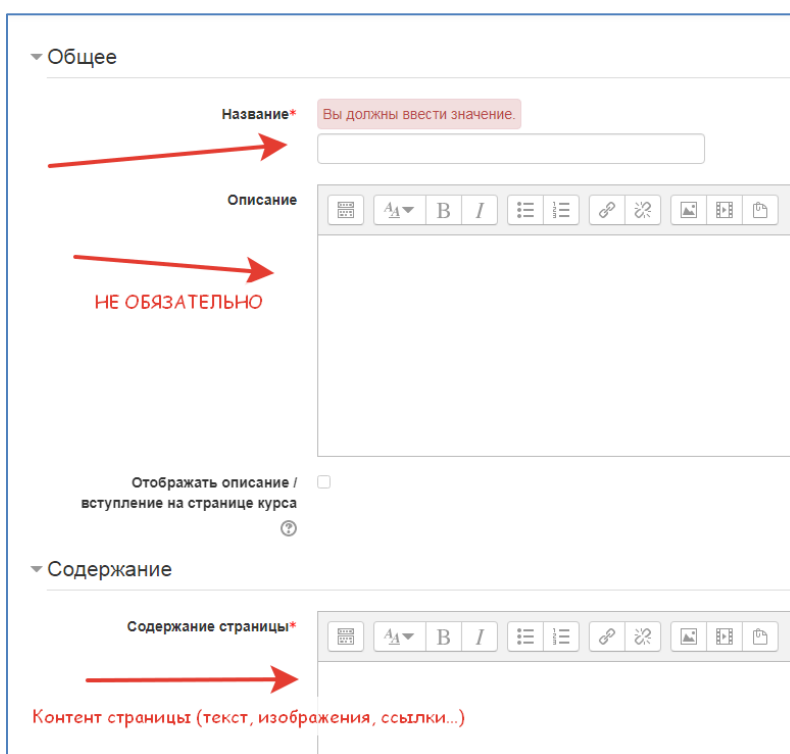
Преимущества – в отличие от файла страница открывается на любых устройствах и без предварительного скачивания.

### АЛГОРИТМ добавления ресурса страница

В режиме редактирования курса выбрать *Добавить элемент или ресурс*. Выбрать ресурс СТРАНИЦА



В открывшейся форме редактирования заполнить:

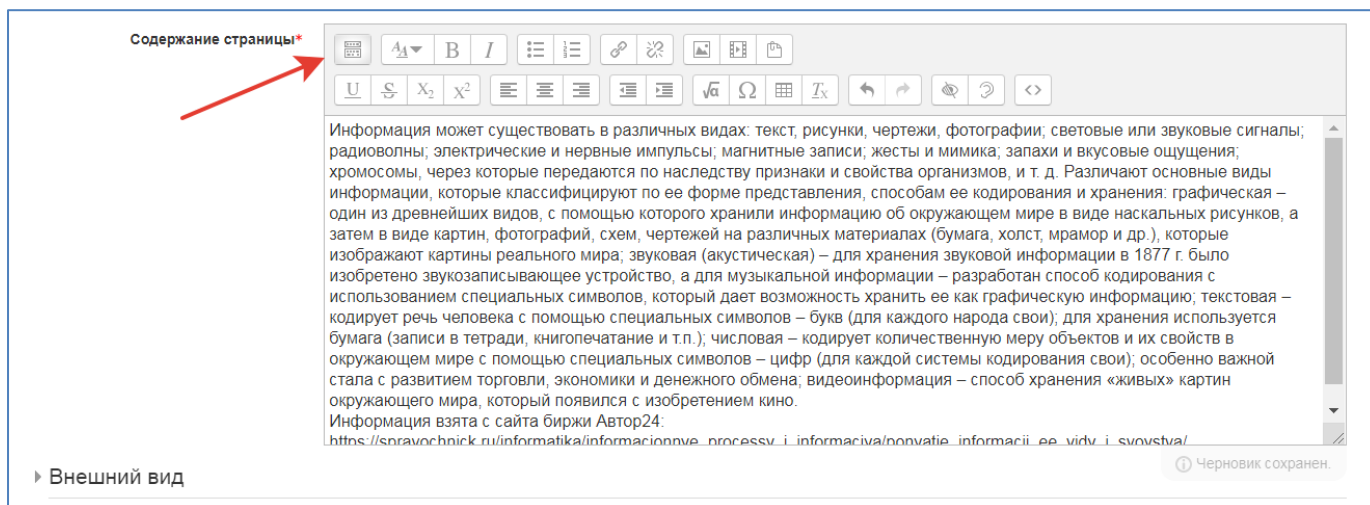


**Название страницы.** Например, Тема урока «Виды информации»

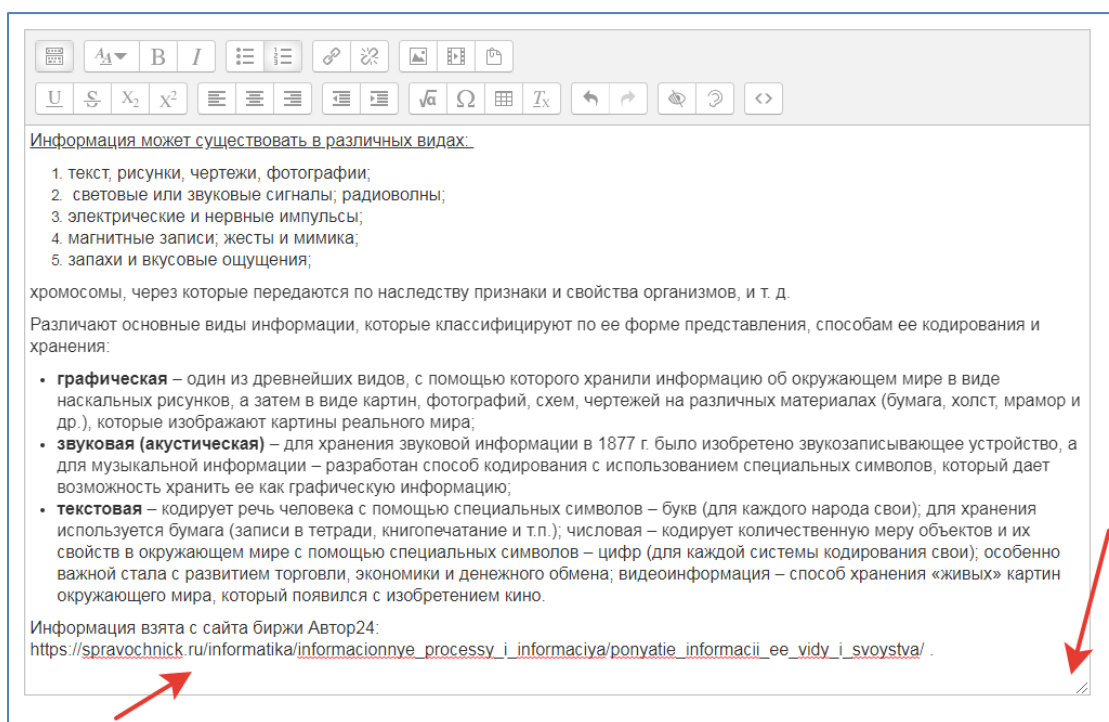
**Описание** - можно не заполнять, либо дать комментарий по изучению СТРАНИЦЫ

**Содержание** – в поле веб-редактора внести необходимую информацию (по типу документа Word)

При копировании текста в веб-редактор необходимо будет дополнительно редактировать и форматировать его. Для этого раскройте полностью панель инструментов веб-редактора.



Используя меню список и начертание отформатируем текст.



Потянув за правый нижний край окна веб-редактора, можно увеличить окно редактирования. Для сохранения ресурса **страница** внизу экрана нажать **Сохранить и вернуться к курсу**

**Внимание! Если материал позаимствован, то обязательно, в конце текста (в начале, после абзаца) указать первоисточник!**

### Рекомендации:

Контент веб-страницы не должен превышать размера экрана монитора при его чтении, если планируется чтение с мобильных устройств, то объем учебного материала должен быть еще меньше. Нельзя перегружать веб-страницу учебным материалом, лучше разбить его на разделы и подразделы и разместить на разных страницах. Необходимо помнить, что ученик не сможет распечатать материал с веб-страницы, копирование тоже будет затруднено.